



Manual de Usuario Commercia.NET

Catálogo
Proveedores

EYS Software
Calle Carmen #3850 Col. Residencias
CP. 21280, Mexicali Baja California
México
Tel. 554-54-59
<http://www.equiposistemas.net>

Contenido

1.	Catalogo Proveedores.....	3
2.	Localización.....	3
3.	Administración de Proveedor	4
3.1	Alta de Proveedor.....	5
4.	Modificación de Proveedor	11
5.	Eliminación de Proveedor	13

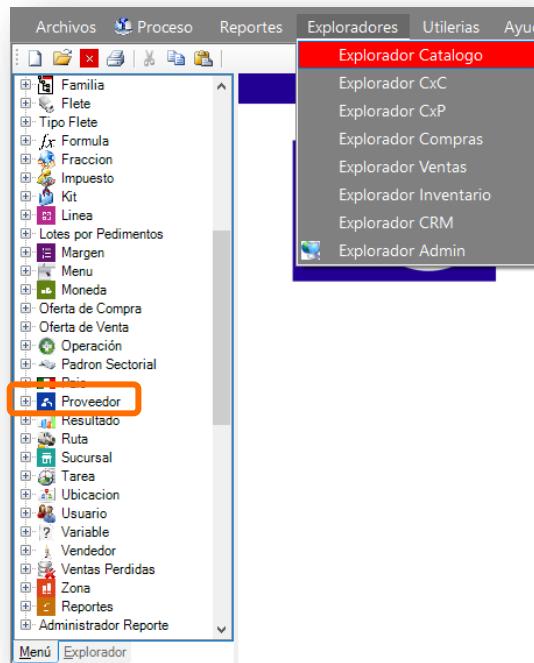
1. Catalogo Proveedores

Módulo de Commercia.NET que se utiliza para dar altas, modificaciones y eliminaciones de los proveedores.

2. Localización

Existen dos maneras de localizar el catálogo:

1. Exploradores > Explorador Catálogo > Proveedor.



2. Archivo > Proveedor



3. Administración de Proveedor

Para llevar a cabo la configuración de Proveedores dentro del sistema Commercia.NET, es necesario entrar al explorador de catálogos, una vez ahí se encontrará un menú lateral izquierdo que contiene la lista de catálogos (ABCs) disponibles para la administración del sistema.

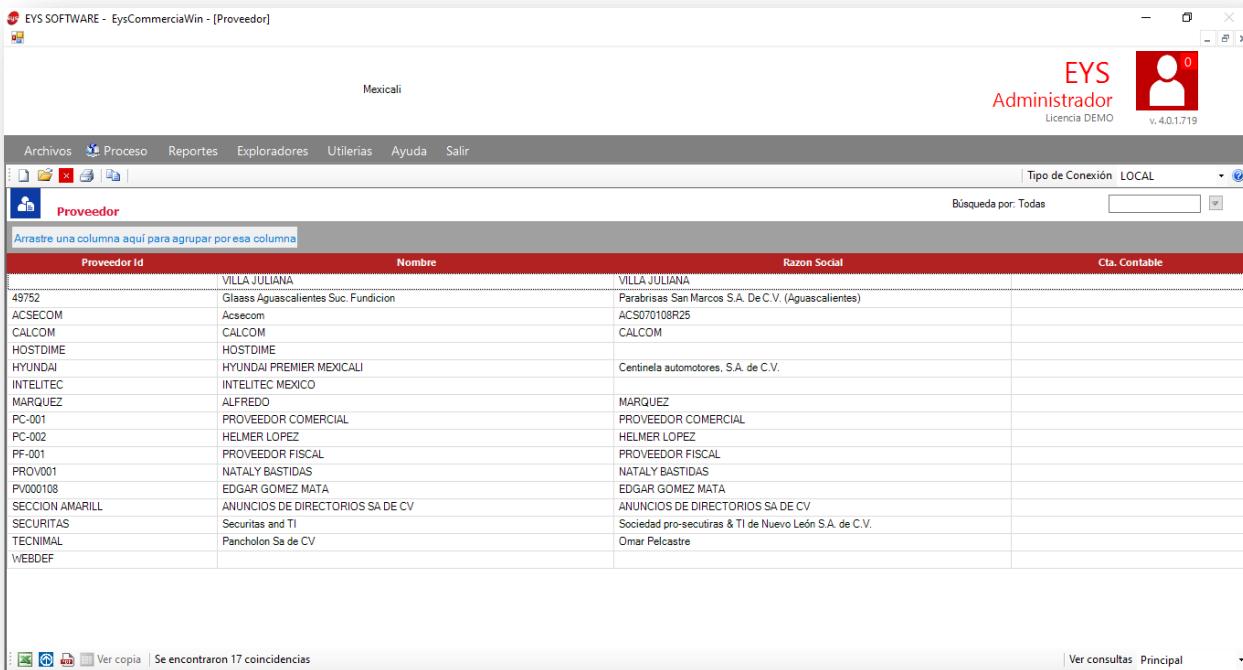
En la lista se encuentra el catálogo de proveedor, presionando en el símbolo + de proveedor se desplegará la lista.

O Seleccionar el menú de Archivo > Proveedor desplegará la lista de proveedores.

Mostrará en pantalla el listado que contiene de proveedores el sistema. Con los datos de:

- Proveedor Id
- Nombre
- Cta Contable
- Razón Social

*Esta información puede variar según la configuración particular del sistema



The screenshot shows the EYS SOFTWARE - EysCommerciaWin application window. The title bar reads "EYS SOFTWARE - EysCommerciaWin - [Proveedor]". The top right corner displays the EYS logo with "Administrador" and "Licencia DEMO v. 4.0.1.719". The main menu bar includes "Archivos", "Proceso", "Reportes", "Exploradores", "Utilerías", "Ayuda", and "Salir". Below the menu is a toolbar with icons for file operations. A search bar says "Búsqueda por: Todas". The main content area is titled "Proveedor" and contains a table with columns: "Proveedor Id", "Nombre", "Razon Social", and "Cta. Contable". The table lists 17 rows of supplier information. At the bottom left, there are buttons for "Ver copia" and "Se encontraron 17 coincidencias". At the bottom right, there are buttons for "Ver consultas" and "Principal".

Proveedor Id	Nombre	Razon Social	Cta. Contable
49752	VILLA JULIANA	VILLA JULIANA	
ACSECOM	Glass Aguascalientes Suc. Fundicion	Parabrisas San Marcos S.A. De C.V. (Aguascalientes)	
CALCOM	Ascom	ACS070108R25	
HOSTDIME	CALCOM	CALCOM	
HYUNDAI	HOSTDIME		
INTELITEC	HYUNDAI PREMIER MEXICALI	Centinela automotores, S.A. de C.V.	
MARQUEZ	INTELITEC MEXICO		
PC-001	ALFREDO	MARQUEZ	
PC-002	PROVEEDOR COMERCIAL	PROVEEDOR COMERCIAL	
PF-001	HELMER LOPEZ	HELMER LOPEZ	
PROV001	PROVEEDOR FISCAL	PROVEEDOR FISCAL	
PV000108	NATALY BASTIDAS	NATALY BASTIDAS	
SECCION AMARILL	EDGAR GOMEZ MATA	EDGAR GOMEZ MATA	
SECURITAS	ANUNCIOS DE DIRECTORIOS SA DE CV	ANUNCIOS DE DIRECTORIOS SA DE CV	
TECNIMAL	Securitas and TI	Sociedad pro-securitas & TI de Nuevo León S.A. de C.V.	
WEBDEF	Panchon Sa de CV	Omar Pelcastre	

3.1 Alta de Proveedor

Para dar de alta un nuevo proveedor en este catálogo, se debe dar clic en el nuevo  que se encuentra en la parte superior izquierda de la ventana.

Una vez que se da clic en nuevo se abrirá la venta de alta de proveedor. Donde se deberá capturar la información necesaria.

**aun que vemos muchos campos por llenar para el alta de proveedores solo se requieren los siguientes campos:*

- Clave: Dato de números y caracteres con el que deseamos identificar al proveedor.
- Nombre.
- Razón Social.
- RFC
- Calle
- Colonia
- Numero
- CP
- Teléfono
- País
- Estado
- Municipio

Alta de Proveedor

Generales																							
Clave	<input type="text"/>	Ult. Modificación	<input type="text" value="29/04/2022"/>																				
Nombre	<input type="text"/>	No. Cuenta	<input type="text" value="0"/>																				
Razon social	<input type="text"/>	Extranjero	<input type="checkbox"/>																				
RFC	<input type="text"/>	Desgloza Iva	<input type="checkbox"/>																				
Estatus	<input type="checkbox"/>	Porcentaje de Impuesto	<input type="text" value="0.000 %"/>																				
		% Desc. Financiero	<input type="text" value="0 %"/>																				
		Dias credito	<input type="text" value="0.00"/>																				
		Vigencia documento	<input type="text" value="0.00"/>																				
		Límite credito	<input type="text" value="\$_____0.00"/>																				
		Concepto de pago	<input type="text"/>																				
		Moneda predeterminada	<input type="text"/>																				
		Mínimo de Compra	<input type="text" value="0.00"/>																				
		Tipo Compra	<input type="text"/>																				
		Clasificación	<input type="text"/>																				
		Método Calculo	<input type="text"/>																				
Dirección <table border="1"> <tr> <td>Calle</td> <td><input type="text"/></td> <td>No</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Colonia</td> <td><input type="text"/></td> <td>CP</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Telefono(s)</td> <td><input type="text"/></td> <td>Ext</td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td>País</td> <td><input type="text"/></td> <td>Estado</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Municipio</td> <td><input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				Calle	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	Colonia	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>	Telefono(s)	<input type="text"/>	Ext	<input type="text" value="0"/>	País	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>																				
Colonia	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>																				
Telefono(s)	<input type="text"/>	Ext	<input type="text" value="0"/>																				
País	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>																				
Municipio	<input type="text"/>																						
Otros <table border="1"> <tr> <td>Cta. Contable</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Empresa default</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sucursal default</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>				Cta. Contable	<input type="text"/>	Empresa default	<input type="text"/>	Sucursal default	<input type="text"/>														
Cta. Contable	<input type="text"/>																						
Empresa default	<input type="text"/>																						
Sucursal default	<input type="text"/>																						
<input type="button" value="General"/> <input type="button" value="Mas Informacion"/> <input type="button" value="Contactos"/>																							

En la parte de la Izquierda encontramos información importante ya que son los datos que toma el sistema para considerar los cálculos de la recepción de mercancías.

Los datos más importantes a considerar son:

- Desglosa IVA
- Porcentaje de Impuesto
- Días de crédito
- Vigencia del documento
- Límite de crédito
- Concepto de pago: Menú desplegable con los conceptos para los proveedores.
- Moneda predeterminada: dato autocompletado al momento de seleccionar concepto de pago.

Alta de Proveedor

Generales

Clave	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	Ult. Modificación	<input type="text" value="29/04/2022"/>	
Nombre	<input type="text"/>			No. Cuenta	<input type="text" value="0"/>
Razón social	<input type="text"/>			Extranjero	<input type="checkbox"/>
RFC	<input type="text"/>			Desglosa Iva	<input type="checkbox"/>
Estatus	<input type="checkbox"/>			Porcentaje de Impuesto	<input type="text" value="0.000"/> %

Dirección

Calle	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>		
Colonia	<input type="text"/>	C P	<input type="text"/>		
Teléfono(s)	<input type="text"/>	Ext	<input type="text" value="0"/>	Fax	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>		
Municipio	<input type="text"/>				

Días crédito	<input type="text" value="0.00"/>
Vigencia documento	<input type="text" value="0.00"/>
Límite crédito	<input type="text" value="\$_____0.00"/>
Concepto de pago	<input type="text"/>
Moneda predeterminada	<input type="text"/>

Otros

Cta. Contable	<input type="text"/>	Minimo de Compra	<input type="text" value="0.00"/>
Empresa default	<input type="text"/>	Tipo Compra	<input type="text"/>
Sucursal default	<input type="text"/>	Clasificación	<input type="text"/>
		Metodo Calculo	<input type="text"/>

General Mas Información Contactos

Capturar los campos antes descritos con la información correspondiente, ejemplo como se muestra en la siguiente ventana:

Alta de Proveedor - PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

Buttons:

Generales

Clave	PROVE001	
Nombre	PROVEEDOR EJEMPLO	
Razon social	PROVEEDOR EJEMPLO	
RFC	_PEE-231231-WER	
Estatus	<input type="checkbox"/>	

Direccion

Calle	CALLE	No	1
Colonia	COLONIA	C P	11111
Telefono(s)	(__). __ - __	Ext	0
Pais	Mexico	Estado	Baja California
Municipio	Mexicali		

Otros

Cta. Contable		Tipo Compra	
Empresa default		Clasificación	
Sucursal default		Metodo Calculo	

Buttons:

The fields highlighted with an orange border are: Clave, Nombre, Razon social, RFC, Ult. Modificacion, No. Cuenta, Extranjero, Desgloza Iva, Porcentaje de Impuesto, % Desc. Financiero, Dias credito, Vigencia documento, Limite credito, Concepto de pago, Moneda predeterminada, Minimo de Compra, and Tipo Compra.

Si requerimos agregar información adicional de algún contacto nos vamos a la pestana de contactos que se encuentra en la parte inferior de la ventana



Una vez ahí seleccionar el tipo de contacto que se encuentra en la parte lateral izquierda dando clic en alta, e ingresar los datos necesarios del formulario de contacto, como se muestra en la siguiente imagen.

- Nombre
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Fecha de Aniversario (Fecha de cumpleaños o alguna fecha que se quisiera guardar para ese cliente)
- Calle
- Numero
- Colonia
- CP
- País
- Estado
- Ciudad
- Zona

Alta de Proveedor - PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

Administrador de contactos y direcciones

Contactos

Tipo de contacto	alta	+
Principal	alta	+
Ventas	alta	+
Compras	alta	+
Facturacion	alta	+
UsuarioWeb	alta	+
Mostrador	alta	+

Datos contacto / dirección

Contacto

Nombre:

Teléfono: x Sec\Cel

Fax: x Radio:

Correo electrónico:

MSN:

Usuario web: Contraseña:

Dirección

Igual que dirección de facturación:

Calle: No:

Colonia / Fracc: CP:

País: Estado:

Ciudad: Zona:

Observaciones:

Forma envío:

General | Mas Información | Contactos

Una vez llena la información dar clic en el botón de palomita verde a lado de alta

Tipo de contacto			
Principal	alta		
Ventas	alta		
Compras	alta		
Facturacion	alta		
UsuarioWeb	alta		
Mostrador	alta		

Alta de Proveedor - PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

Administrador de contactos y direcciones

Contactos

Tipo de contacto			
Principal	alta		
Ventas	alta		
Compras	alta		
Facturacion	alta		
UsuarioWeb	alta		
Mostrador	alta		

Datos contacto / dirección

Tipo: Principal | Contacto / Dirección:

Descripcion: Contacto Prueba

Contacto

Nombre: Ejemplo
Teléfono: (686)123-1234 x _____ Sec\Cel: _____

Fax: _____ x _____ Radio: _____

Correo electrónico: ejemplo@ejemplo.com

MSN: _____

Usuario web: _____ Contraseña: _____

Dirección

Igual que dirección de facturación

Calle: calle No: 12
Colonia / Fracc: colonia CP: 22222
País: Mexico Estado: Baja California
Ciudad: Mexicali Zona: MEXICALI
Observaciones: _____
Forma envío: _____

General | Mas Informacion | Contactos

Una vez que se tienen capturados todos los datos solicitados, se debe de dar clic en el botón



verde para guardar los cambios realizados.

Deberá mostrar un mensaje de éxito como el siguiente.

Alta de Proveedor - PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

PROVE001 PROVEEDOR EJEMPLO

Datos contacto / dirección

Tipo Principal Contacto / Dirección

Descripción Contacto Prueba

Contacto

Nombre Ejemplo

Teléfono (686)123-1234 Sec\Cel _____

E-mail ejemplo.com Radio _____

Contraseña _____

Guardado exitosamente.

Aceptar

Colonia / Fracc colonia CP 22222

País Mexico Estado Baja California

Ciudad Mexicali Zona MEXICALI

Observaciones

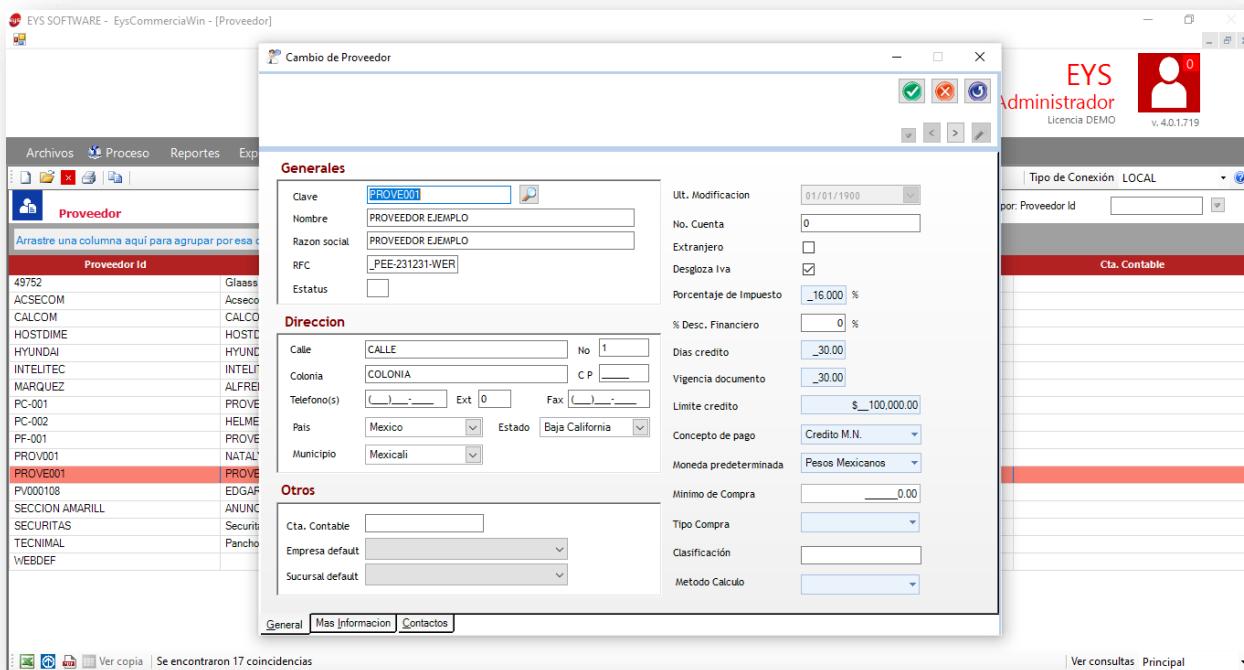
Forma envío

General Mas Información Contactos

4. Modificación de Proveedor

Para llevar a cabo la modificación de proveedor, es necesario seleccionar el registro que se desea modificar y presionar Enter.

Abrirá la ventana de Cambio de Proveedor, donde se podrá visualizar la información de la misma.



Una vez en esta pantalla, se deberá modificar la información deseada del proveedor ya sea en la pestaña de generales o de contactos.

Como se muestra en la siguiente imagen donde se modificará el nombre del proveedor y el concepto de pago.

Cambio de Proveedor - PROVE001 MICROSOFT

PROVE001 MICROSOFT

Generales

Clave	PROVE001	Ult. Modificación	01/01/1900
Nombre	MICROSOFT	No. Cuenta	0
Razón social	PROVEEDOR EJEMPLO	Extranjero	<input type="checkbox"/>
RFC	_PEE-231231-WER	Desglosa Iva	<input checked="" type="checkbox"/>
Estatus	<input type="checkbox"/>	Porcentaje de Impuesto	_16.000 %
		% Desc. Financiero	0 %

Dirección

Calle	CALLE	No	1
Colonia	COLONIA	C P	<input type="text"/>
Teléfono(s)	(__)-__	Ext	0
Fax	(__)-__		
País	Mexico	Estado	Baja California
Municipio	Mexicali		

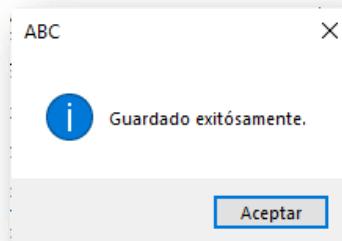
Otros

Cta. Contable	<input type="text"/>
Empresa default	<input type="text"/>
Sucursal default	<input type="text"/>
Minimo de Compra	0.00
Tipo Compra	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Método Calculo	<input type="text"/>

General [Mas Información](#) [Contactos](#)

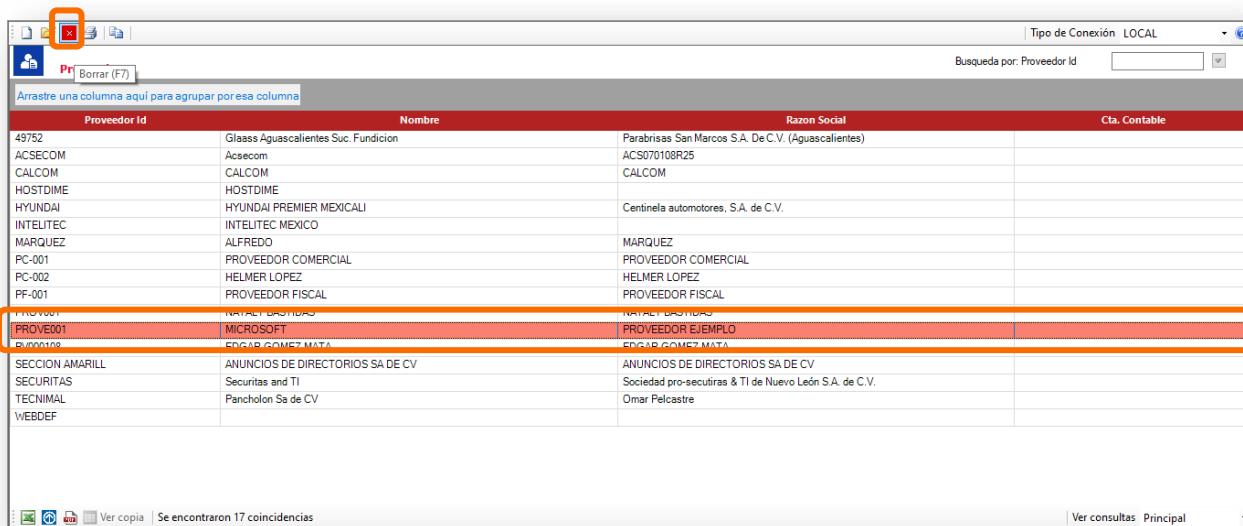
The form shows fields for General information, Address, and Other settings. The 'Nombre' field (Microsoft) and the 'Concepto de pago' dropdown (Contado Dolares) are highlighted with red boxes.

Dar Clic en el botón de la palomita de color verde  para guardar los cambios realizados.
Mostrara el siguiente mensaje de confirmación de cambios con éxito.



5. Eliminación de Proveedor

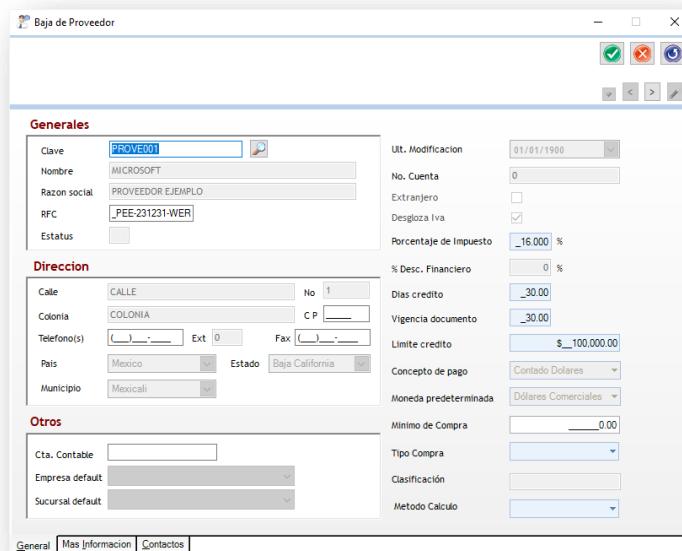
En el catálogo de proveedor es posible eliminar registros de proveedores que ya no sean necesarias. Para poder llevar a cabo la eliminación, es necesario entrar al catálogo de **Proveedor** y de la lista seleccionar el registro, una vez seleccionado el registro que se desea eliminar deberá dar clic en el botón de eliminar que se encuentra en parte superior izquierda de la pantalla.



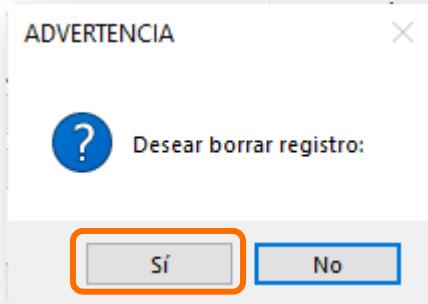
Arrastra una columna aquí para agrupar por esa columna			
Proveedor Id	Nombre	Razón Social	Cta. Contable
49752	Glass Aguascalientes Suc. Fundicion	Parabrisas San Marcos S.A. De C.V. (Aguascalientes)	
ACSECOM	Acsecom	ACS070108R25	
CALCOM	CALCOM	CALCOM	
HOSTDIME	HOSTDIME		
HYUNDAI	HYUNDAI PREMIER MEXICALI	Centinela automotores, S.A. de C.V.	
INTELITEC	INTELITEC MEXICO		
MARQUEZ	ALFREDO	MARQUEZ	
PC-001	PROVEEDOR COMERCIAL	PROVEEDOR COMERCIAL	
PC-002	HELMER LOPEZ	HELMER LOPEZ	
PF-001	PROVEEDOR FISCAL	PROVEEDOR FISCAL	
PROVE001	NATALY DASIDAS	NATALY DASIDAS	
PROVE001	MICROSOFT	PROVEEDOR EJEMPLO	
PROVE001	EDGAR GOMEZ MATA	EDGAR GOMEZ MATA	
SECCION AMARILL	ANUNCIOS DE DIRECTORIOS SA DE CV	ANUNCIOS DE DIRECTORIOS SA DE CV	
SECURITAS	Securitas and TI	Sociedad pro-securitas & TI de Nuevo León S.A. de C.V.	
TECNIMAL	Panchon Sa de CV	Omar Pelastrre	
WEBDEF			

Ver copia | Se encontraron 17 coincidencias | Ver consultas Principal

Clic en el botón para eliminar, abrirá la pantalla de *Baja de Proveedor*.



Dar clic en el botón de palomita color verde  para borrar el registro. Mostrará un mensaje de confirmación de la eliminación.



Clic en si, y el registro se eliminará mostrando un mensaje de éxito.

