



Manual de Usuario Commercia.NET

**Catálogo de
Almacenes**

EYS Software
Calle Carmen #3850 Col. Residencias
CP. 21280, Mexicali Baja california
México
Tel. 554-54-59
<http://www.equiposistemas.net>

Contenido

1. Descripción.....	3
2. Localización.....	3
3. Administración de Almacenes.....	4
3.1 Alta.	4
3.2 Modificación de Almacén	7
3.3 Eliminación.	9

1. Descripción.

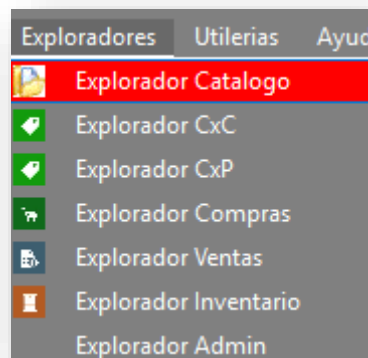
Los almacenes se utilizan para llevar el control del inventario, existen almacenes cárnicos, de insumos, de pieles, etc.

La aplicación de Commercia.NET cuenta con un catálogo de Líneas, el cual se utiliza para llevar a cabo la administración de estas, es decir, permite realizar altas, bajas y modificaciones.

2. Localización

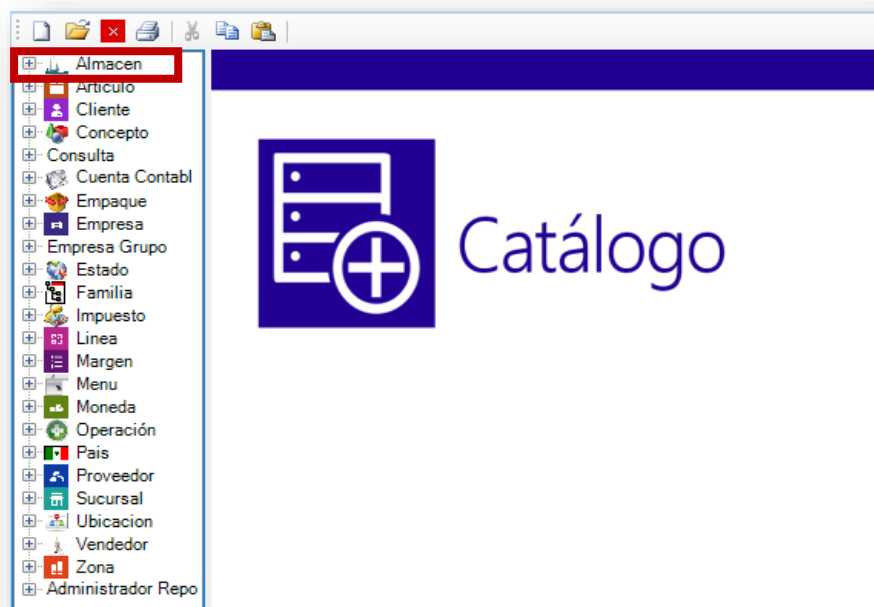
En la aplicación Commercia.NET:

1. Menú Principal > Exploradores > Explorador Catálogos.



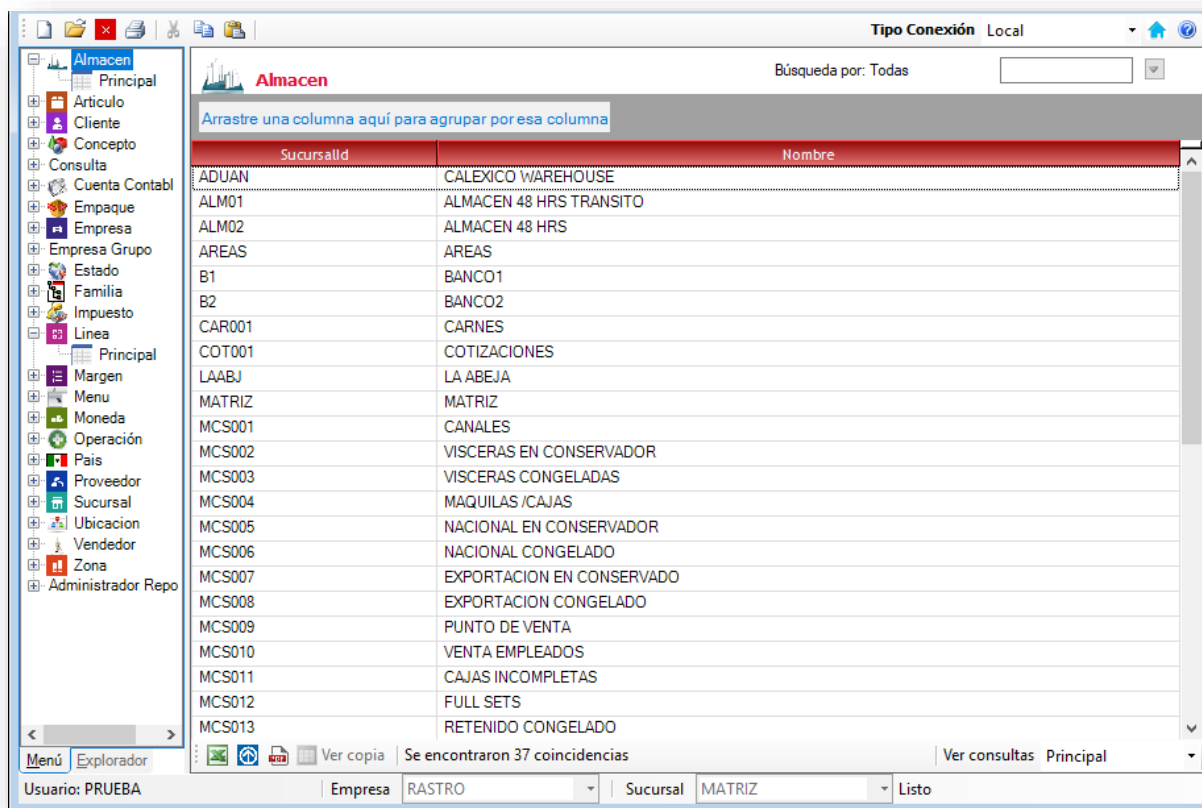
- 1.1 Se mostrará el explorador de catálogos.

2. Seleccionar Almacén.



3. Administración de Almacenes

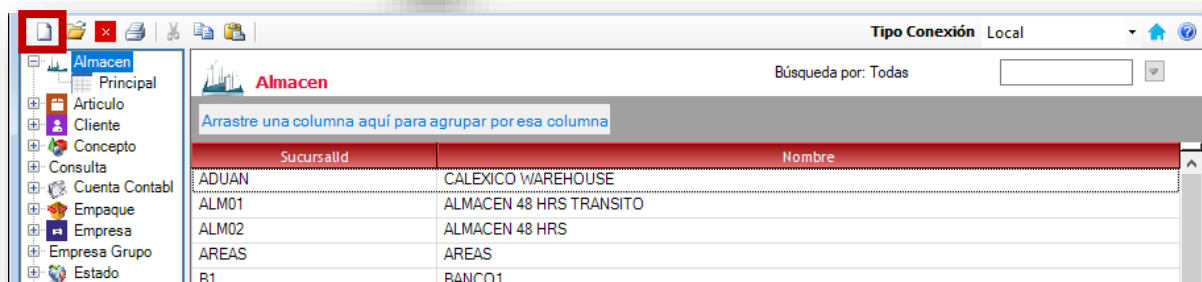
Al abrir el catálogo, se mostrará un listado de los almacenes que se hayan dado de alta previamente.



3.1 Alta.

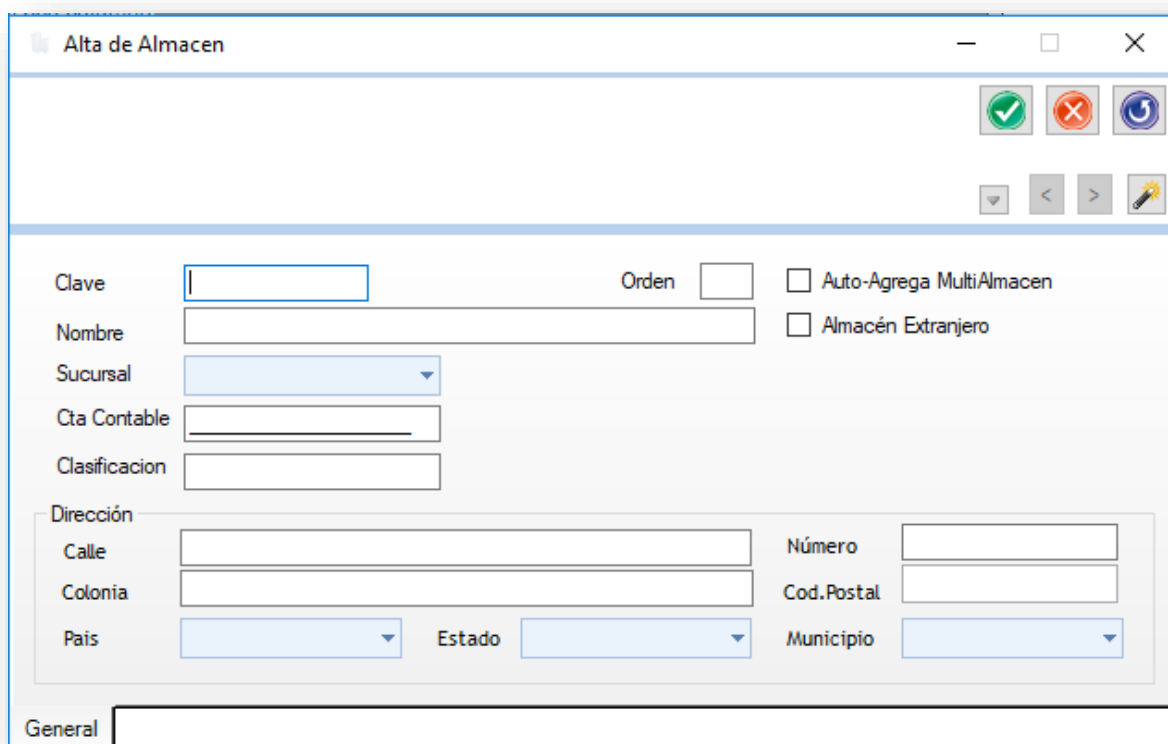
Para dar de alta un nuevo Almacén:

3.1.1 Dar clic en el botón  que se encuentra en la parte superior izquierda de la ventana.



3.1.2 Se abrirá la venta de alta de Almacén. Donde se deberá capturar la siguiente información:

- Clave identificador del almacén. **Obligatorio para uso en MEAT.**
- Nombre del almacén. **Obligatorio para uso en MEAT.**
- Sucursal.
- Cuenta Contable.
- Clasificación. **Obligatorio para uso en MEAT.**
 - Artículos cárnicos: CAR
 - Pieles: PIEL
 - Insumos: INS
- Dirección de la ubicación del almacén.



The screenshot shows a software window titled "Alta de Almacen". It contains the following fields and controls:

- Clave:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Sucursal:** A dropdown menu.
- Cta Contable:** A text input field.
- Clasificación:** A text input field.
- Dirección:** A section containing:
 - Calle:** Text input field.
 - Colonia:** Text input field.
 - País:** Dropdown menu.
 - Estado:** Dropdown menu.
 - Municipio:** Dropdown menu.
 - Número:** Text input field.
 - Cod. Postal:** Text input field.
- Auto-Agrega MultiAlmacen:** Checkbox.
- Almacén Extranjero:** Checkbox.

At the bottom left, there is a tab labeled "General".

3.1.3 Capturar los campos antes descritos con la información correspondiente.

Alta de Almacen - ALMP ALMACEN DE PRUEBA

ALMP ALMACEN DE PRUEBA

Clave ALMP Orden 1

Nombre ALMACEN DE PRUEBA

Sucursal matriz

Cta Contable

Clasificacion

Dirección

Calle Rio Azul Número 78954


Colonia Gonzales Ortega Cod.Postal 45631

País Mexico Estado Baja California Municipio Mexicali

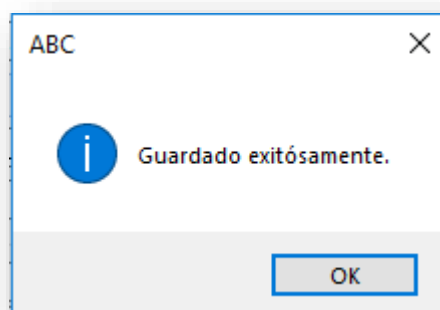
Auto-Agrega MultiAlmacen

Almacén Extranjero

General

3.1.4 Una vez que se tienen capturados los datos, se debe de dar clic en el botón  para guardar los cambios realizados.

3.1.4.1 Se mostrará un mensaje de éxito.



3.2 Modificación de Almacén

Para llevar a cabo la modificación del almacén:

3.2.1 Seleccionar el registro que se desea modificar.

3.2.2 Presionar la tecla Enter.

3.2.2.1 Se abrirá la ventana de Cambio de Almacén, donde se podrá visualizar la información del mismo.

Tipo Conexión Local

Busqueda por: Nombre ALM

Arrastre una columna aquí para agrupar por esa columna

Sucursalid	Nombre
ALM01	ALMACEN 48 HRS TRANSITO
ALM02	ALMACEN 48 HRS
ALMP	ALMACEN DE PRUEBA

Cambio de Almacén

Clave: ALMP Orden: 1 ☐ Auto-Agrega MultiAlmacén

Nombre: ALMACEN DE PRUEBA ☒ Almacén Extranjero

Sucursal: matriz

Cta Contable:

Clasificación:

Dirección:

Calle: Río Azul Número: 78954

Colonia: Gonzales Ortega Cod. Postal: 45631

País: México Estado: Baja California Municipio: Mexicali

General

Usuario: PRUEBA Empresa: RASTRO Sucursal: MATRIZ Listo

3.2.3 Realizar los cambios deseados.

Cambio de Almacen - ALMP ALMACEN DE PRUEBA

ALMP ALMACEN DE PRUEBA

Clave: ALMP Orden: 1 ☐ Auto-Agrega MultiAlmacen

Nombre: ALMACEN DE PRODUCTO ☒ Almacén Extranjero

Sucursal: matriz

Cta Contable:

Clasificacion:

Dirección:

Calle: Rio Azul Número: 78954

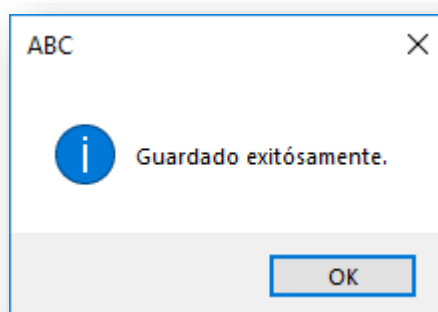
Colonia: Gonzales Ortega Cod.Postal: 45631

Pais: Mexico Estado: Baja California Municipio: Mexicali

General

3.2.4 Dar Clic en el botón para guardar los cambios realizados.


3.2.4.1 Se mostrará un mensaje de éxito.

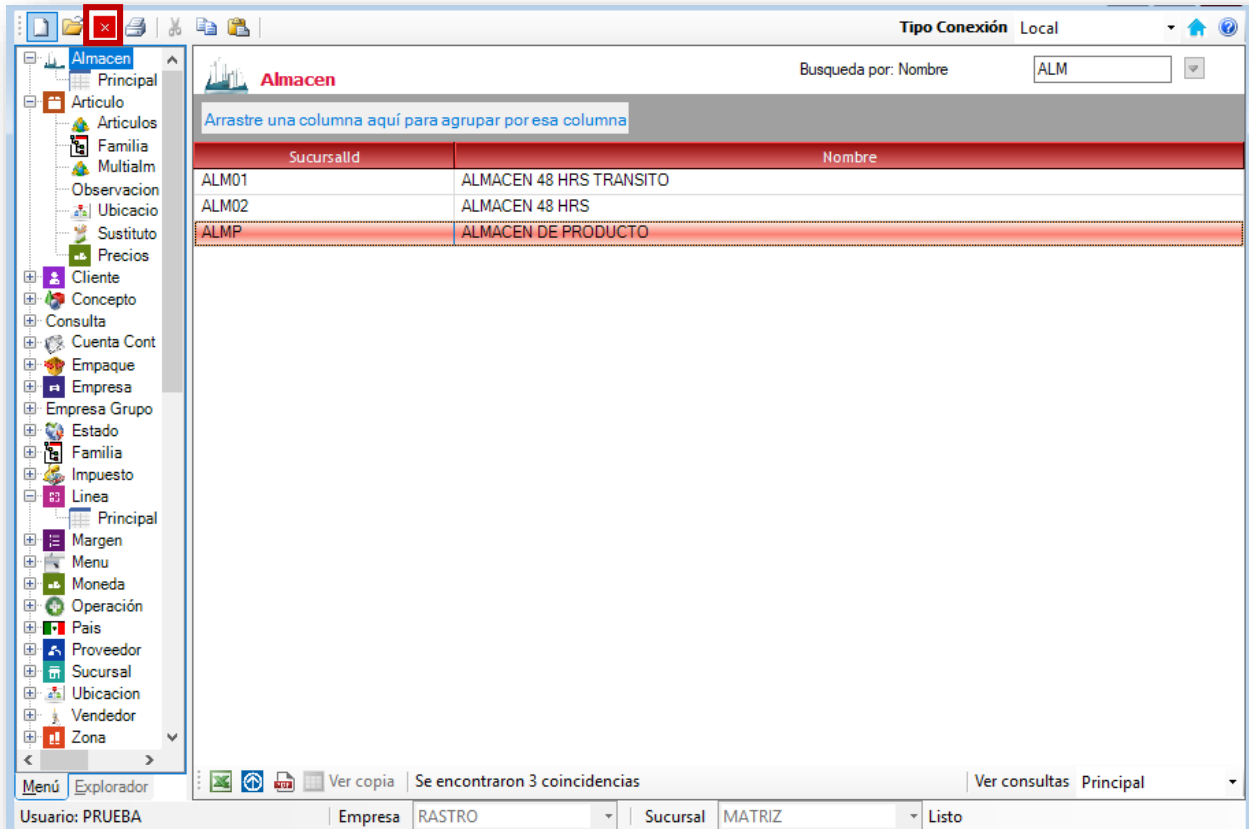


3.3 Eliminación.

Para eliminar un almacén:

3.3.1 Seleccionar el registro deseado.

3.3.2 Clic en el botón  que se encuentra en parte superior izquierda de la pantalla.



3.3.2.1 Se abrirá la pantalla de *Baja de Almacén*.

Baja de Almacen

Clave: Orden: ☐ Auto-Agrega MultiAlmacen

Nombre: ☒ Almacén Extranjero

Sucursal:

Cta Contable:

Clasificación:

Dirección:

Calle: Número:

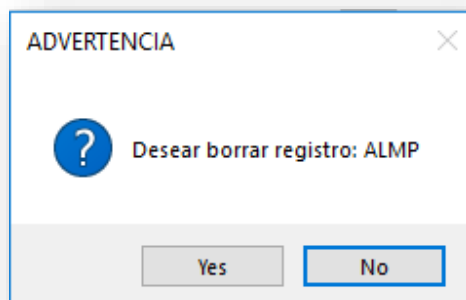
Colonia: Cod.Postal:

País: Estado: Municipio:

General

3.3.3 Dar clic en el botón  para borrar el registro.

3.3.3.1 Mostrará un mensaje de confirmación para eliminar.



3.3.4 Clic en Yes, y el registro se eliminará.

3.3.4.1 Se mostrará un mensaje de éxito.

